



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
ที่ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาวดี เกษม
ได้รับมอบหมายดำเนิน โครงการ (กิจกรรม) การสอน พัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เรื่อง การจัดการกิจกรรมพัฒนา
และดำเนินงานห้องสมุด
ร่วมกับ คณะครูโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยมีผู้อำนวยการร่วมเสวนาคือ นางสาวปรีชญา เพียรกลกิจ
หลังจากการอนุมัติ ข้าพเจ้าและคณะจะดำเนินการประชุม ภายใน ๗ วัน สรุปการประชุม และรายงานผล
หลังได้รับการอนุมัติจัดประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุภาวดี เกษม
(นางสาวสุภาวดี เกษม)
ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ได้รับเรื่องชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2562
และได้รับหมายเลขลำดับการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เลขที่ ABMP/PLC008

นิลุบล
(นางนิลุบล กลั่นเขตรกิจ)
เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบ PLC

เห็นควร ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

.....
.....

(นางสมภาพ สักยรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

☒ ทราบ
☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเชน หมั่นเขตรกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี



แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
สถานที่ ห้องสมุด รวมเวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ชื่อกลุ่มกิจกรรม พัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
๒. ชื่องาน/เรื่อง/กิจกรรม การจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
ครั้งที่ ๑
๓. ผู้เข้าร่วมPLC /ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๔ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวปรีชญา เพียรกลีกร	ผู้อำนวยการความสะอาด	ปรีชญา
๒	นายธนัญชัย จันทร์ชื่น	ผู้เชี่ยวชาญ	ธนัญชัย
๓	นางสาวกนกวรรณ เอกขระ	ครูผู้ร่วมเรียนรู้	กนกวรรณ
๔	นางสาวสุภาวดี เกษม	ครูผู้ร่วมเรียนรู้/ผู้บันทึก	สุภาวดี

๔. ประเด็น

การจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๕. สาเหตุ

เนื่องจากห้องสมุดที่มีอยู่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้ทันต่อสภาพการศึกษาในปัจจุบัน ยังไม่ทันต่อเทคโนโลยีที่เป็นอยู่ และขาดผู้ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้งาน จึงทำให้นักเรียนสามารถเข้าไปใช้งานได้ไม่เต็มที่ ท่านผู้อำนวยการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุดตามคำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานีที่ ๑๐๑/๒๕๖๒ ขึ้นมาเพื่อเข้ามาดูแลและพัฒนาห้องสมุดต่อไป

๖. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

จากการประชุมหาแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด ได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ดังนี้

๖.๑ ให้ครูผู้รับผิดชอบเข้าไปสำรวจหนังสือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาระบบห้องสมุดของโรงเรียน

๖.๒ ให้ครูผู้รับผิดชอบเข้าไปขอศึกษาดูงานจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุทัยธานีเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบห้องสมุดของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๗. กิจกรรมที่ทำ

๗.๑ ประชุมหาแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๗.๒ เสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๗.๓ สรุปหลักการที่ควรจะใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องสมุดโรงเรียน

๘. ผลที่ได้จากการทำกิจกรรม

๘.๑ ได้แนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๙. การนำผลที่ได้ไปใช้

๑๐. อื่น ๆ

ภาพการประชุมการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.



ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นางสาวสุภาวดี เกษม)
ผู้บันทึก



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเชน หมั่นเขตรกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี