



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ที่ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ...ขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาวดี เกษม

ได้รับมอบหมายดำเนิน โครงการกิจกรรมการสอน พัฒนาและดำเนินงานหอสมุด

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนา และดำเนินงานหอสมุด ครั้งที่ ๒

ร่วมกับ คณะครูโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

โดยมีผู้อำนวยการร่วมคือ นางสาวปรีชญา เพียรดิกิจ

หลังจากการอนุมัติ ข้าพเจ้าและคณะจะดำเนินการประชุม ภายใน ๗ วัน สรุปการประชุม และรายงานผล หลังได้รับการอนุมัติจัดประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุภาวดี เกษม

(นางสาวสุภาวดี เกษม)

ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ได้รับเรื่องชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2562

และได้รับหมายเลขลำดับการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เลขที่ 10๓๗ PLC ๐12

นิลุบล

(นางนิลุบล กลั่นเขตรกิจ)

เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบ PLC

เห็นควร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

.....

(นางสมภาพร ลีภัยรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

☒ ทราบ

☐ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเชน หวันเขตรกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี



แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
สถานที่ ห้องสมุด รวมเวลา ๑ ชั่วโมง

๑. ชื่อกลุ่มกิจกรรม พัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
๒. ชื่องาน/เรื่อง/กิจกรรม การจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
ครั้งที่ ๒
๓. ผู้เข้าร่วมPLC /ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวปรีชญา เทียรภักกิจ	ผู้อำนวยความสะดวก	ปรีชญา
๒	นางสาวนภสร ขวดเปีย (เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอุทัยธานี)	ผู้เชี่ยวชาญ	น.ภ. ข.ป
๓	นางสาวธาราภรณ์ บุญพันธ์ (เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอุทัยธานี)	ผู้เชี่ยวชาญ	ธาราภรณ์
๔	นางสาวกนกวรรณ เอกขระ	ครูผู้ร่วมเรียนรู้	กนกวรรณ
๕	นางสาวสุภาวดี เกษม	ครูผู้ร่วมเรียนรู้/ผู้บันทึก	สุภาวดี

๔. ประเด็น

การจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๕. สาเหตุ

เนื่องจากทางโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานีมีความประสงค์จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานห้องสมุด
จึงได้ขอความอนุเคราะห์เข้าไปศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการของห้องสมุดประชาชนอุทัยธานีเพื่อนำมา
ปรับใช้กับห้องสมุดโรงเรียน

๖. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

จากการประชุมหาแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด ได้แนวทาง
ในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

๖.๑ การศึกษาระบบงานของห้องสมุดประชาชนอุทัยธานีทำให้ได้แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา
ระบบงานห้องสมุดโรงเรียนในเรื่องระบบงาน การบริหารจัดการห้องสมุด

๗. กิจกรรมที่ทำ

๗.๑ ประชุมหาแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๗.๒ เสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๗.๓ สรุปหลักการที่ควรจะใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

๘. ผลที่ได้จากการทำกิจกรรม

๘.๑ ได้แนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๙. การนำผลที่ได้ไปใช้

ได้นำแนวทางที่ได้มาปรับใช้ในระบบบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
ในเรื่องการศึกษาแนวทางในการใช้งานระบบห้องสมุด การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในห้องสมุดให้เหมาะสม
กับการเรียนรู้ของนักเรียน การศึกษานำบัตรนักเรียนเข้ามาใช้ในระบบยืมคืนหนังสือในห้องสมุด

๑๐. อื่น ๆ

ภาพการประชุมการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ลงชื่อ.....สุภาวดี เกษม.....ผู้บันทึก
(นางสาวสุภาวดี เกษม)
ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรอง
(นายเชน หมั่นเขตรกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี