



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
ที่ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ...ขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาวดี เกษม
ได้รับมอบหมายดำเนิน โครงการ กิจกรรม การสอน พัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนา
และดำเนินงานห้องสมุด ครั้งที่ ๓
ร่วมกับ คณะครูโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยมีผู้อำนวยการร่วมคือ นางสาวปรีญา เพียรกลสิกิจ
หลังจากการอนุมัติ ข้าพเจ้าและคณะจะดำเนินการประชุม ภายใน ๗ วัน สรุปการประชุม และรายงานผล
หลังได้รับการอนุมัติจัดประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุภาวดี เกษม
(นางสาวสุภาวดี เกษม)
ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ได้รับเรื่องชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)เมื่อวันที่ ๒๐ กค ๒๕๖๒
และได้รับหมายเลขลำดับการจัดประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เลขที่ ABMPLC067

(นางนิลบล กลั่นเขตรกิจ)
เจ้าหน้าที่บันทึกรายการ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบ PLC

เห็นควร

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ

.....
.....

(นางสมภาพร ลีภัยรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

☒ ทราบ
☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเชน หมั่นเขตรกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

๑๗.๗.๖๒



แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
สถานที่ ศาลาอเนกประสงค์ รวมเวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ชื่อกลุ่มกิจกรรม พัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
๒. ชื่องาน/เรื่อง/กิจกรรม การจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
ครั้งที่ ๓
๓. ผู้เข้าร่วมPLC /ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวปรีชา เพียรกลีกิจ	ผู้อำนวยความสะดวก	ปรีชา
๒	นางสาวกนกวรรณ เอกชนะ	ครูผู้ร่วมเรียนรู้	กนก
๓	นางสาวสุภาวดี เกษม	ครูผู้ร่วมเรียนรู้/ผู้บันทึก	สุภาวดี

๔. ประเด็น

การจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๕. สาเหตุ

เนื่องจากทางโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานีมีความประสงค์จะปรับปรุงและพัฒนาระบบงานห้องสมุด และได้ขอความอนุเคราะห์เข้าไปศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการของห้องสมุดประชาชนอุทัยธานีเพื่อนำมาปรับใช้กับห้องสมุดโรงเรียน และจากการสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่ภายในห้องสมุด เห็นสมควรมีการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ มาเพิ่ม เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียน

๖. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

จากการประชุมหาแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด ได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

- ๖.๑ การศึกษาระบบงานของห้องสมุดประชาชนอุทัยธานีทำให้ได้แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานห้องสมุดโรงเรียนในเรื่องระบบงาน การบริหารจัดการห้องสมุด
- ๖.๒ การวางแผนการจัดหาทรัพยากรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานห้องสมุด
- ๖.๓ การจัดหาทรัพยากรที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานห้องสมุด

๗. กิจกรรมที่ทำ

- ๗.๑ ประชุมหาแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด
- ๗.๒ เสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมดังกล่าว
- ๗.๓ สรุปหลักการที่ควรจะใช้ในการจัดหาทรัพยากรมาใช้ปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานห้องสมุด

โรงเรียน

๘. ผลที่ได้จากการทำกิจกรรม

๘.๑ ได้แนวทางในการจัดหาทรัพยากรมาใช้ในการพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

๙. การนำผลที่ได้ไปใช้

ได้นำแนวทางที่ได้มาปรับใช้ในระบบบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
ในเรื่องการศึกษาแนวทางในการวางแผนการใช้ทรัพยากรที่จะจัดหามาใช้ในระบบห้องสมุด การปรับปรุงสภาพ
ภูมิทัศน์ในห้องสมุดให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียน

๑๐. อื่น ๆ

ภาพการประชุมการจัดกิจกรรมพัฒนาและดำเนินงานห้องสมุด

ครั้งที่ ๓

วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.



ลงชื่อ.....สุกตี่ เกษม.....ผู้บันทึก
(นางสาวสุภาวดี เกษม)
ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรอง
(นายเชน หมั่นเชตรกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี