

แบบบันทึกการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

Log Book

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น.

สถานที่ ห้องรองผู้อำนวยการ (รองวิทย์ ป้อมคำ) โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี รวมเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๑. ชื่อกลุ่มกิจกรรม อบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน
ตามคำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี ที่ ๘๙/๒๕๖๑
๒. ชื่องาน/เรื่อง/กิจกรรม อบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ผู้เข้าร่วมPLC /ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒๐ คน
- ๓.

ที่	ชื่อ - สกุล	ผู้เข้าร่วมประชุม	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวพวง จิ๋ว	ผู้อำนวยการความสะอาด	
๒	นางวัชรีย์ จำเรียง	สมาชิก	
๓	นางทองรวม อินคล้าย	สมาชิก	
๔	นางลัดดา ธัญญกรรม	สมาชิก	
๕	นายกำพล ฤทธิธรา	สมาชิก	
๖	นายศุภฤกษ์ ฉิมพันธุ์	สมาชิก	
๗	นางสาวรัตนาวดี ประดิษฐ์ผล	สมาชิก	
๘	นางสาวชลธิชา นรสิงห์	สมาชิก	
๙	นางลัดดา สุขคง	สมาชิก	
๑๐	นายปัญญา อินทสิทธิ์	สมาชิก	
๑๑	นางกนกพร กรเอี่ยม	สมาชิก	
๑๒	นางสาวอัจฉรา พวงสมบัติ	สมาชิก	
๑๓	นางรัตนา อินทสิทธิ์	สมาชิก	
๑๔	นายวีระยุทธ ขอบเมืองฮาม	สมาชิก	
๑๕	นางวนิดา ไหมจันทร์ดี	สมาชิก	
๑๖	นายพีระวัฒน์ บุญนุช	สมาชิก	
๑๗	นางสาวทองเพียร เตยหอม	สมาชิก	
๑๘	นางสาวสุภาวดี เกษม	สมาชิก	
๑๙	นางสาวนริศรา จิ๋ว	สมาชิก	
๒๐	นางนันทน์ภัส วราหะ	สมาชิก/ผู้บันทึก	

๔. กิจกรรม (แชร์/เล่า/สะท้อนความคิดผลการดำเนินงาน/สะท้อนผลหลังสอน/เขียนกระบวนการที่ทำ)
๕. ครูพวง จิ๋ว กล่าว ในการดำเนินการจัดการประชุม PLC คณะครูตามคำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี ที่ ๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ กิจกรรมอบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑
สืบเนื่องจากท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีคุณภาพตามมารยาทและวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มีความ

ต้องการส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้มารยาททางสังคมเพื่อช่วยเพิ่ม คุณธรรม จริยธรรมและควมมีระเบียบวินัยของนักเรียน และเพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงเชิญครู ตามคำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี ที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ กิจกรรมอบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มาประชุมกันเพื่อวางแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

ครูปัญญา อินทสิทธิ์ กล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี เรื่องกิจกรรม อบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยชี้แจงมอบหมาย หน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายมารยาทมีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการกิจกรรม ฝึกอบรมมารยาทให้กับนักเรียน (การไหว้ การเดิน การแสดงความเคารพ) มารยาทในการรับประทานอาหาร ในโรงอาหาร มารยาทการพูด มารยาทการฟัง

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายกิจกรรมในห้องเรียน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการกิจกรรม กำกับ ติดตามการบันทึกสมุดบันทึกต่างๆ เช่น สมุดบันทึกความดี สมุดบันทึกการอ่าน สมุดจดการบ้าน การท่องอาขยาน สูตรคูณ การท่องมาตราต่างๆ

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลจัดทำ Power Point สำหรับการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกกิจกรรม มีหน้าที่ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมอบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕. คณะกรรมการสรุปผลการจัดกิจกรรม รวบรวมเอกสาร รูปภาพกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน

ครูวัชรีย์ จำเรียง กล่าว ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายมารยาทซึ่งมีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการกิจกรรม ฝึกอบรมมารยาทให้กับนักเรียน (การไหว้ การเดิน การแสดงความเคารพ) มารยาทในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร มารยาทการพูด มารยาทการฟัง จะไปดำเนินการเพื่อจัดหาเอกสารประกอบสำหรับกิจกรรมดังกล่าว

ครูวนิดา ใหม่จันทร์ดี กล่าว ในส่วนคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายกิจกรรมในห้องเรียน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินการกิจกรรม กำกับ ติดตามการบันทึกสมุดบันทึกต่างๆ เช่น สมุดบันทึกความดี สมุดบันทึกการอ่าน สมุดจดการบ้าน การท่องอาขยาน สูตรคูณ การท่องมาตราต่างๆจะไปดำเนินการเพื่อจัดหาเอกสารประกอบในการท่องอาขยานในแต่ละระดับชั้น

ครูพยุ่ง จิ๋ว กล่าว ในส่วนคณะกรรมการจัดทำเอกสารมีหน้าที่จัดทำเอกสารพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลจัดทำ Power Point มอบหมายให้ นางสาวทองเพียร เตยหอม นางสาวสุภาวดี เกษมนางสาวนริศรา จิ๋ว รับผิดชอบต่อไป

**บันทึกผลการเรียนรู้/องค์ความรู้ที่ได้รับ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ที่ได้จะนำไปใช้
อย่างไรหรือต่อไปจะทำอะไรต่อ**

จากการร่วมประชุมและการนำเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมดังกล่าวปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ข้อสรุปดังนี้ คณะกรรมการดำเนินการแต่ละฝ่ายอันประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายมารยาท คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายกิจกรรมในห้องเรียน คณะกรรมการจัดทำเอกสาร จัดทำเอกสาร พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลจัดทำ Power Point สำหรับการจัดกิจกรรม คณะกรรมการฝ่าย

บันทึกกิจกรรม และคณะกรรมการสรุปผลการจัดกิจกรรม รวบรวมเอกสาร รูปภาพกิจกรรม สรุปผล
การดำเนินงาน จะรีบไปดำเนินการจัดหาข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย

ความประทับใจ

การให้ความร่วมมือในการประชุมวางแผนและเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ในการดำเนิน
การเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้

ภาพการประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน
ตามคำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี ที่ ๘๘/๒๕๖๑

เรื่องกิจกรรมอบรมมารยาทไทยและระเบียบวินัยของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องรองผู้อำนวยการ (รองวิทย์ ป้อมคำ) โรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี



ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางนันท์นภัส วราหะ)
ผู้บันทึก

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นายเชน หมั่นเขตรกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี